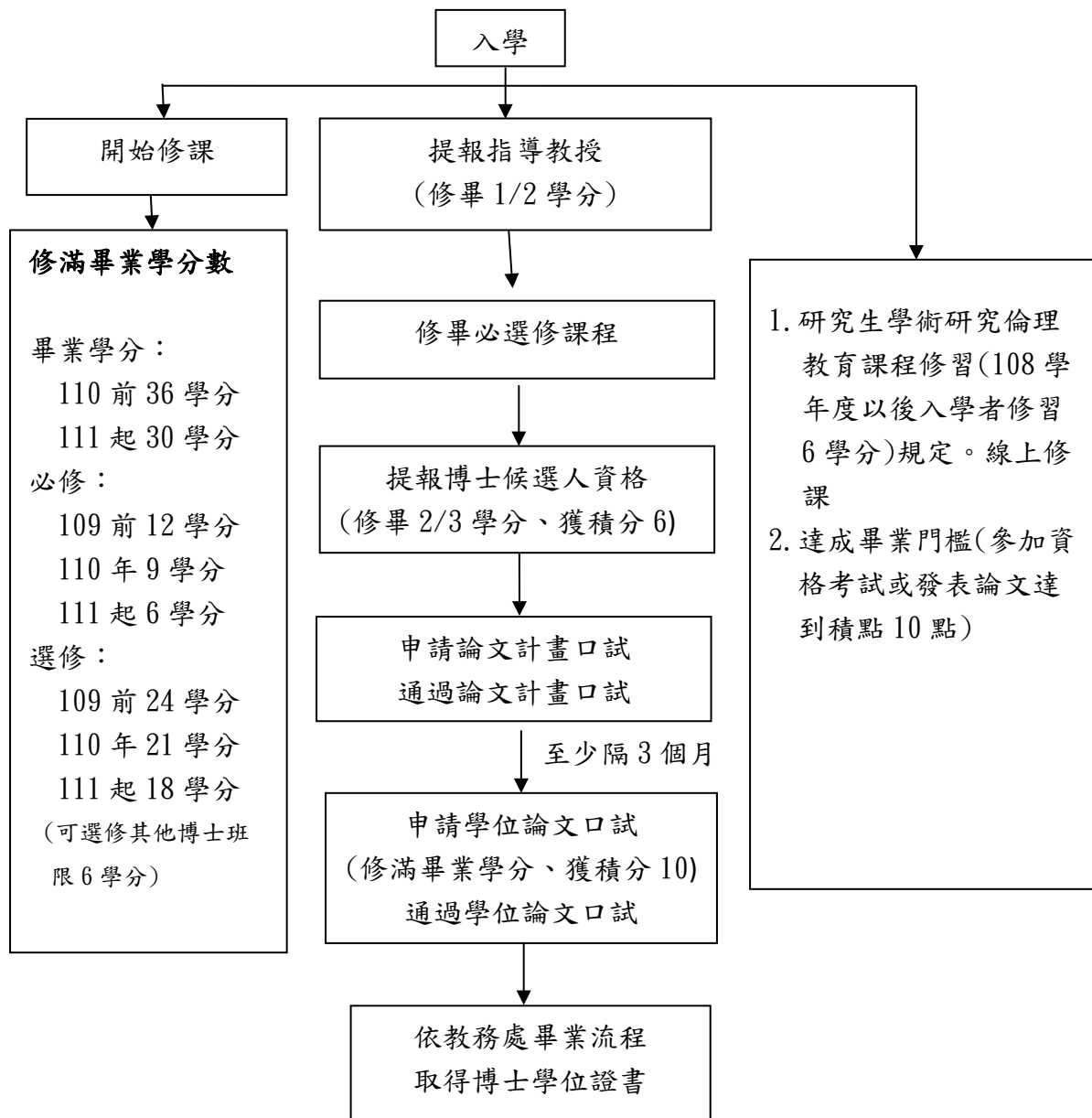
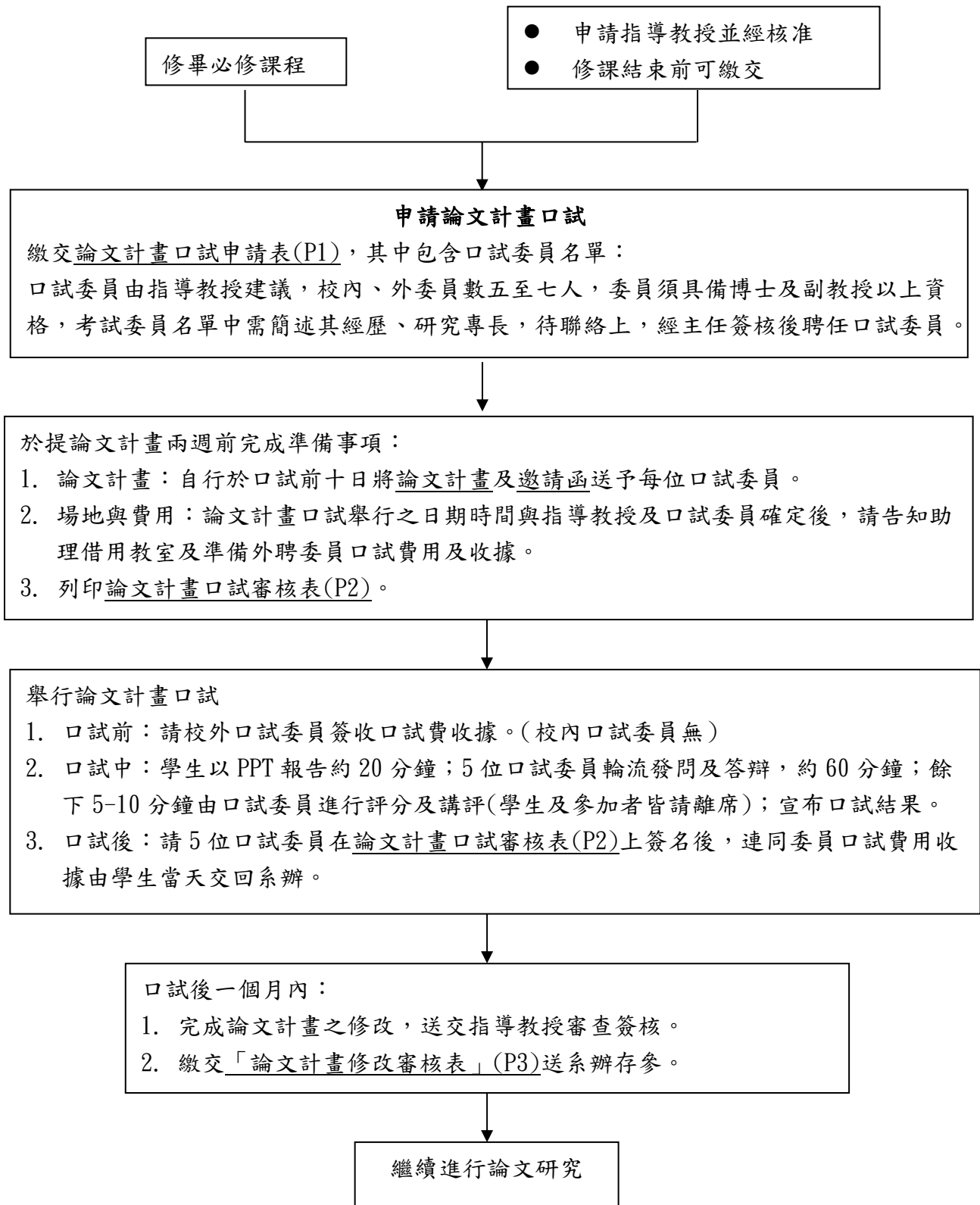


# 一、博士班簡要畢業流程圖



## 二、論文計畫口試流程圖



### 三、畢業論文考試流程檢核表

#### 階段 A：決定論文主題及申請指導教授

- 修畢必修課程
- 繳交「論文題目及擬聘指導教授申請書」(A1)。

↓ (至少隔一學期)

#### 階段 B：博士候選人資格審查

申請博士候選人資格審查：

- 資格審查：修畢 2/3 畢業學分。
- 資格考試：以筆試或學術論文發表（依本博士班修業規則及博士班資格考試積點審查要點辦理）  
積點累計達 6 點者，可提出申請。
- 申請博士生資格審查，填具 資格考核審查表(Q2)。
- 系課程委員會討論申請案，獲得通過。
- 由助理代為向教務處申請博士候選人資格證書。

#### 階段 C：申請及舉行論文計畫口試

1. 申請論文計畫口試：

- 完成論文計畫（含緒論、文獻探討、研究方法及設計、參考文獻等相關部分）
- 於規定期間內，繳交 論文計畫口試申請表(P1)一份
- 提報系辦公室安排口試時間及地點
- 口試日期前十日將口試邀請函、論文計畫寄（送）給各口試委員。

2. 口試當天所需文件：

- 論文計畫口試審核表(P2)
- 校外口試委員口試費用收據

3. 學位論文口試前一個月：

- 完成論文計畫之修改，送交指導教授審查簽核
- 繳交 論文計畫修改審核表(P3)送系辦公室存參。

↓ (至少隔三個月)

#### 階段 D：申請及舉行學位論文口試

1. 申請學位論文口試：於規定期間繳交：

- 「博士論文指導教授申請表」(A1)一份
- 「博士學位候選人資格考核成績通知單」(A3)一份

2. 確認學位論文考試之申請：於規定時間內繳交

- 「學位考試申請表」(A4)一份
- 「學位考試評分表」(A7)五份
- 「學位考試成績通知單」(A8)一份
- 提報系辦公室學位口試時間及地點
- 學位口試日期前十四日將口試邀請函、論文寄(送)給各口試委員。

3. 口試當天所需準備文件：

- 「學位考試評分表」(A7)五份
- 「學位考試成績通知單」(A8)一份
- 口試費用簽領單
- 指導教授費用收據
- 口試費(無匯款帳號委員)
- 學位考試通過委員簽核表(A11)至少一份

4. 口試後一個月內：(如因故來不及在1個月內完成，需上學生報告給教務處)

- 完成論文之修改，
- 送交指導教授簽名之學位論文修改確認表(A9)一份至系辦
- 依規定程序至圖書館上傳論文並完成離校手續

下載表格: A2, A3, A4, A6, A7, A8, A11

教務處網頁/註冊組/表格下載/成績業務相關

<http://www.acad.tku.edu.tw/RS/downs3/archive.php?class=306>

下載表格: A1, A9, A10, P1, P2, P3, Q1, Q2

教設系網頁/學生資訊/博士班

<http://www.edfd.tku.edu.tw/Front/class/class21/Archive.aspx?id=NP3GcXoK%2Fis=>