



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

## 電子檔案轉檔作業說明


94/07/26  
105/05 修訂  
109/04 修訂

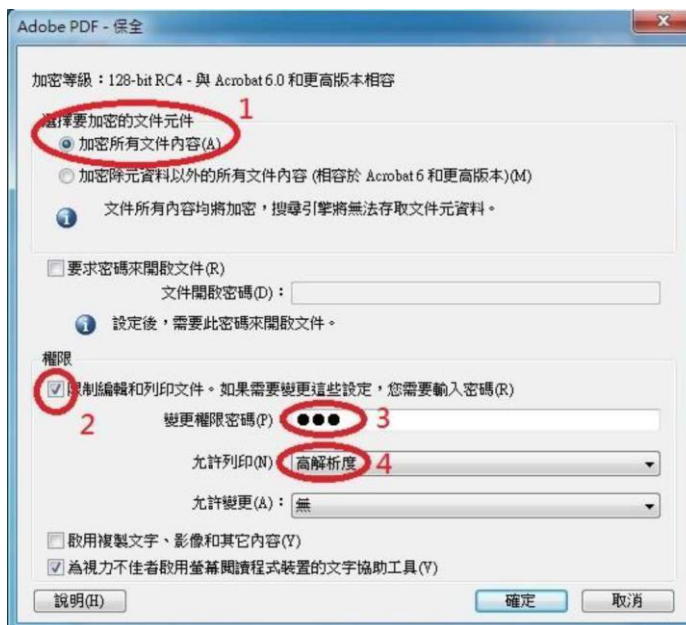


## 壹、PDF 轉檔前注意事項

一、檔案合併	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 請以整篇論文為一個檔案轉檔。</li><li>(2) 若論文文件有個 Word 檔案，請在轉檔前，先將這幾個 Word 檔合併為一個檔案且順過頁碼，再進行 PDF 轉檔，亦或先就各 Word 檔分別轉成 PDF 檔後再合併為一個檔案。</li></ol>
二、確認論文檔案	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 請確認電子論文包含紙本論文之書名頁、中英文提要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄及浮水印。</li><li>(2) 電子論文內容排序與頁碼編輯請遵循紙本。</li></ol>
三、特殊處理事項	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C \windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。</li></ol>

## 貳、轉檔及加浮水印作業流程

<p>一、電子論文轉檔與增加論文保護措施</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 可使用校內已安裝轉檔軟體的電腦或圖書館總館二樓WebPAC公用目錄查尋區的設備進行轉檔。</li><li>(2) 建議以Adobe Acrobat 9以上版本或Microsoft Word 2010以上版本進行轉檔。</li><li>(3) PDF檔設定內容保護措施，以防止內容遭他人修改。</li></ol>
<p>(一)單一PS檔轉成PDF檔</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 一般常見的文書編輯檔案，如：文字檔(.txt)、Microsoft Word檔(.doc)等格式多可順利轉換為PDF檔。</li><li>(2) 理工科經常使用的PostScript(.ps)格式，則需透過Acrobat Distiller轉成PDF檔。</li><li>(3) 由於Adobe Acrobat版本不同，造成轉檔名稱不盡相同，請參見以下圖示解說進行轉檔：</li></ol> <p>◆ 開啟Acrobat Distiller 9.0，「Adobe PDF 設定」選擇「Standard」，在選擇「設定」標籤。</p>  <p>◆ 點選保全後</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 確認是否點選於「加密所有文件內容」</li><li>2) 勾選「限制編輯和列印文件」</li><li>3) 於變更權限密碼處設定個人密碼</li><li>4) 允許列印選擇「高解析度」，點選確認</li></ol>



- ◆ 確認後，會跳出確認權限密碼視窗，請再次輸入所設定的密碼。

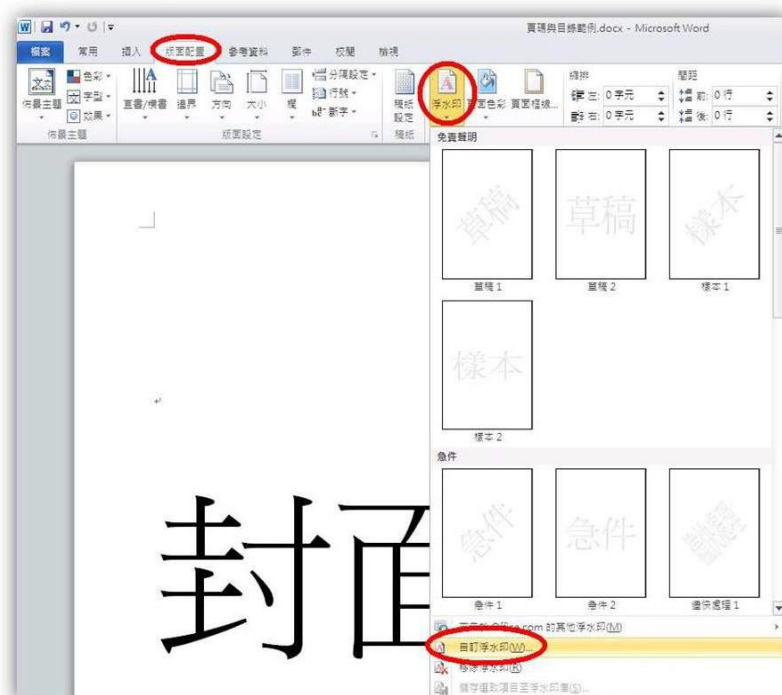


- ◆ 以上步驟設定完畢後，將PS檔案拉入Acrobat Distiller視窗中，此時跳出「確認保全」訊息，點選「保持」，即可開始進行轉檔。

<p>(二) Word 檔轉成PDF 檔</p>	<p>(1) 若使用Word撰寫學位論文，可透過Adobe Acrobat 將Word 檔轉成PDF檔，或透過Word建立Adobe PDF檔。</p> <p>(2) 由於Adobe Acrobat版本不同，造成轉檔過程的名稱與位置不盡相同，請依循指示進行轉檔。</p> <p>(3) 加入浮水印、轉檔及保全可參考以下的兩種方法：</p> <p>方法1. 以Word加入浮水印，並進行轉檔及檔案保全(適合無Adobe Acrobat軟體者)。</p> <p>方法2. 先以Word轉檔成PDF，再透過Adobe Acrobat加入浮水印及檔案保全。</p>
<p>(1) Word 加入浮水印</p>	<p>方法一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 首先下載浮水印：<a href="#">Word 浮水印</a></li> </ul> <p>(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小！)</p>



- ◆ 論文檔案開啟後，上方標籤選擇「版面配置」→「浮水印」→「自訂浮水印」。

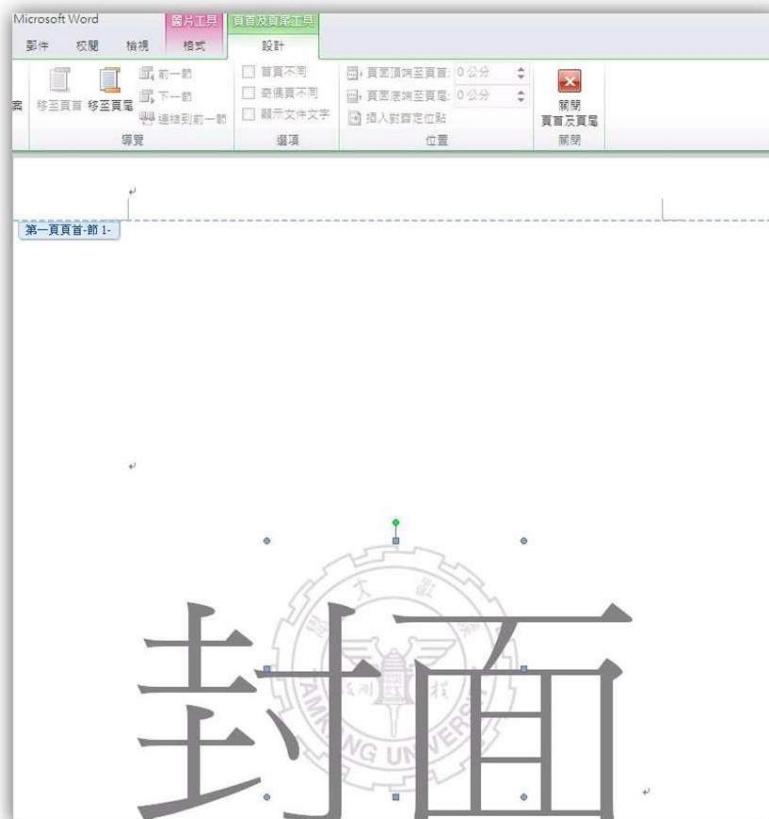


(1) Word 加入浮  
水印

- ◆ 點選圖片浮水印，載入已下載好的浮水印檔案
- ◆ 「縮放比例」選擇設定 100%，並取消「刷淡」選項的勾。



- ◆ 由於論文封面不需有浮水印，因此須將封面頁浮水印刪除。
- ◆ 於封面頁開啟「頁首及頁尾工具」，點選封面頁浮水印，選取浮水印後按鍵盤 Delete 即可刪除封面浮水印。



(2)Word轉檔保全

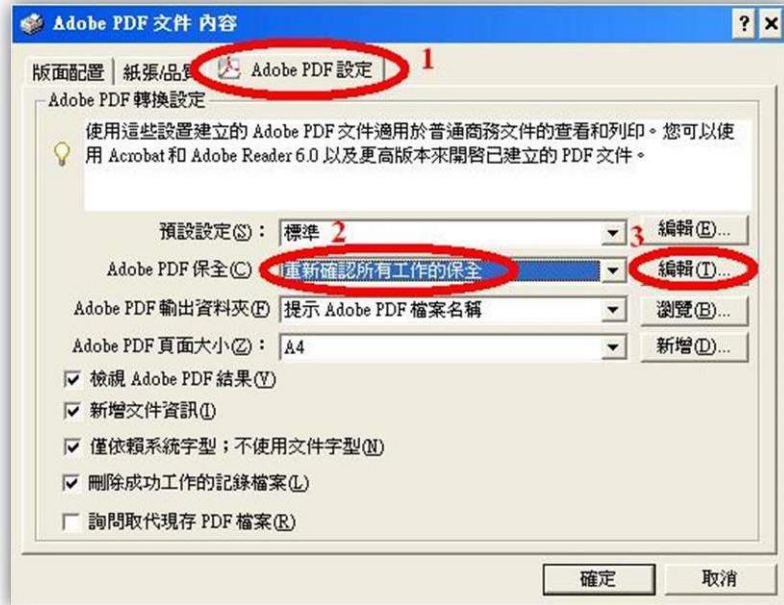
◆ 電子論文包含紙本論文所有內容。包含書名頁、中英文摘要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄、浮水印與其他相關格式，確認無誤後即可進行轉檔

- 1) 點選檔案
- 2) 選擇列印。
- 3) 於印表機位置選擇「Adobe PDF」。
- 4) 點選「印表機內容」

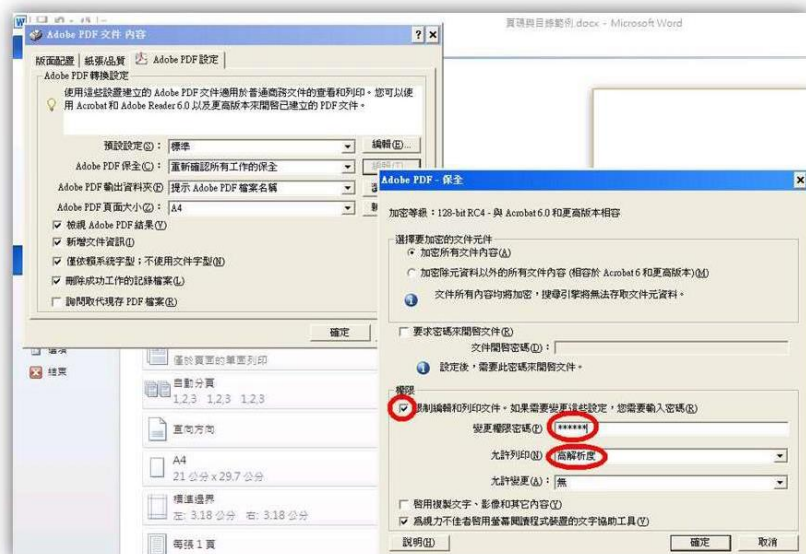


(2)Word轉檔保全

- 1) 確認上方標籤位於「Adobe PDF 設定」。
- 2) Adobe PDF 保全選擇「重新確認所有工作的保全」。
- 3) 點選編輯進行保全密碼設定。



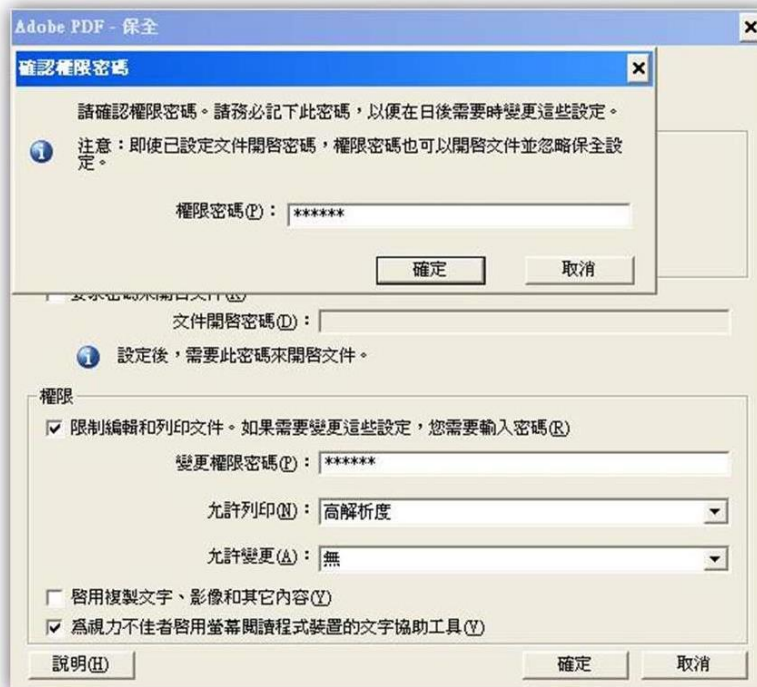
- 1) 勾選「限制編輯和列印文件」。
- 2) 於變更權限密碼處設定個人密碼。
- 3) 允許列印選擇「高解析度」。
- 4) 點選確認。





(2)Word轉檔保全

- ◆ 點選確認後，會跳出確認權限密碼視窗，請再次輸設定的密碼。
- ◆ 密碼輸入無誤後，點選確認回到列印頁面。

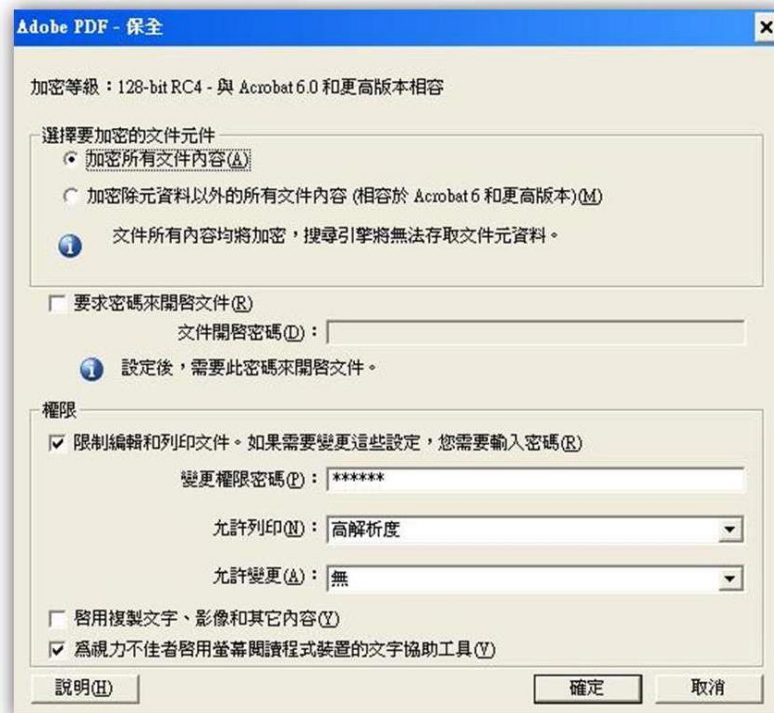


- ◆ 點選列印，並儲存檔案。



## (2) Word轉檔保全

- ◆ 點選儲存後，會再次跳出保全設定畫面，此部分點選確認即可。



- ◆ 確認後將會開始進行轉檔。



(3) Acrobat 加浮  
水印及保全

方法二

◆ 此方法是將論文Word檔轉成PDF檔，再以 Acrobat 加入浮水印及 檔案保全。

◆ Word轉成PDF檔案共三種方法，擇一即可

方法1. 開啟Word檔案，選擇標籤列的「檔案」→  
「儲存並傳送」→「建立 PDF/XPS 文件」→  
「建立 PDF/XPS」。

方法2. 另存新檔→存檔類型選擇PDF。

方法3. 列印→印表機選擇「Adobe PDF」。



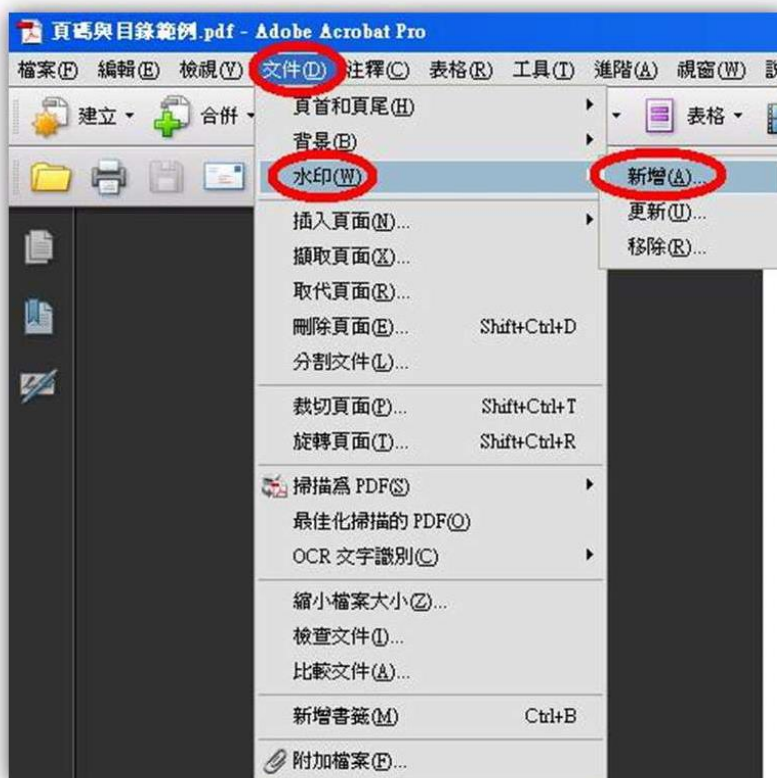
(3) Acrobat 加浮水  
印及保全 Adobe Acrobat 9

- ♣ 首先開啟已轉檔好的 PDF 檔案，並下載 PDF 版浮水  
印：[PDF 浮水印](#)

(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小)

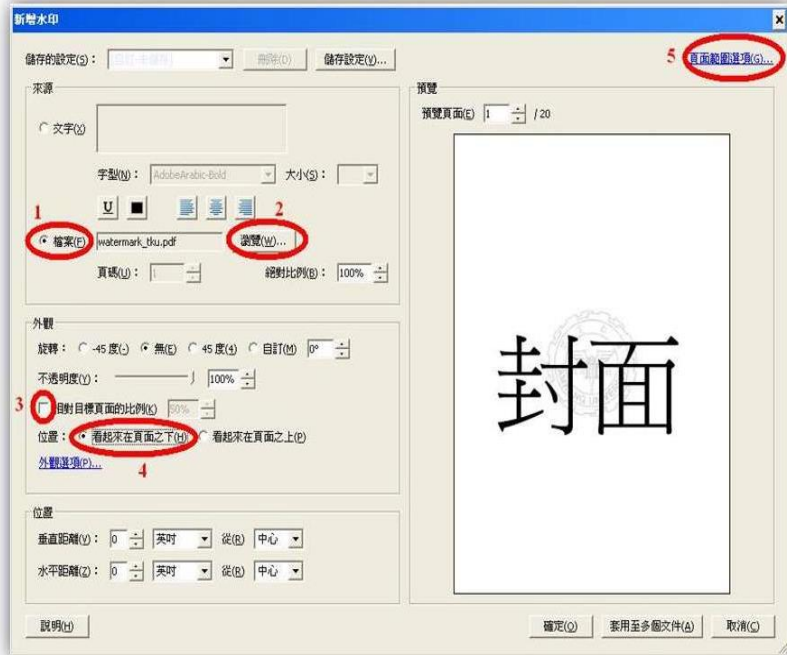


- ♣ 選擇工具列「文件」→「水印」→「新增」。



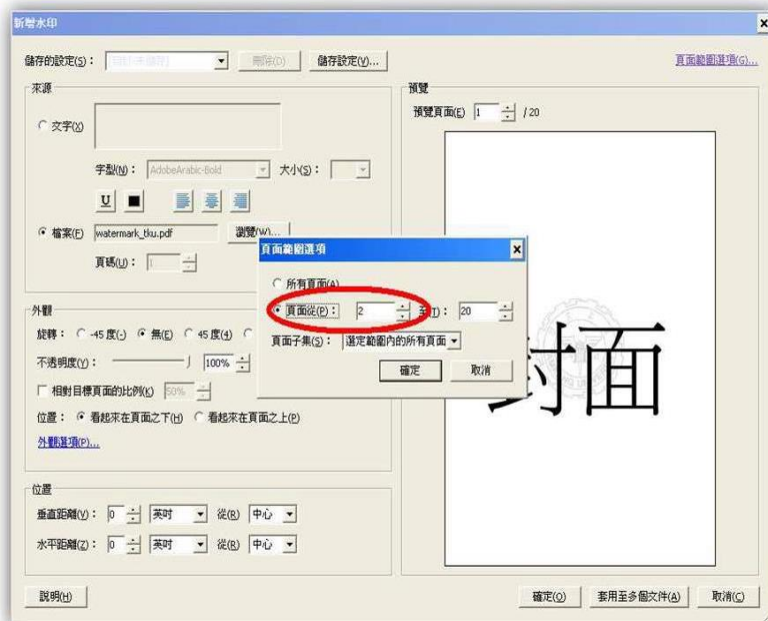
(3) Acrobat 加浮水  
印及保全

- ◆ 來源選擇檔案，點擊預覽並載入下載的浮水  
印
- ◆ 取消「相對目標頁面的比例」
- ◆ 選擇「看起來在頁面之下」
- ◆ 點擊右上角「頁面範圍選項」



- ◆ 點選「頁面從」，頁碼由 1 改成 2

由於封面頁不需浮水印，因此從第 2 頁開始加入  
浮水印



(3) Acrobat 加浮水  
印及保全

◆ 保全設定前請先確認內文不再做修改及加入浮水印。

◆ 工具列選擇「保全」→「密碼保全」。

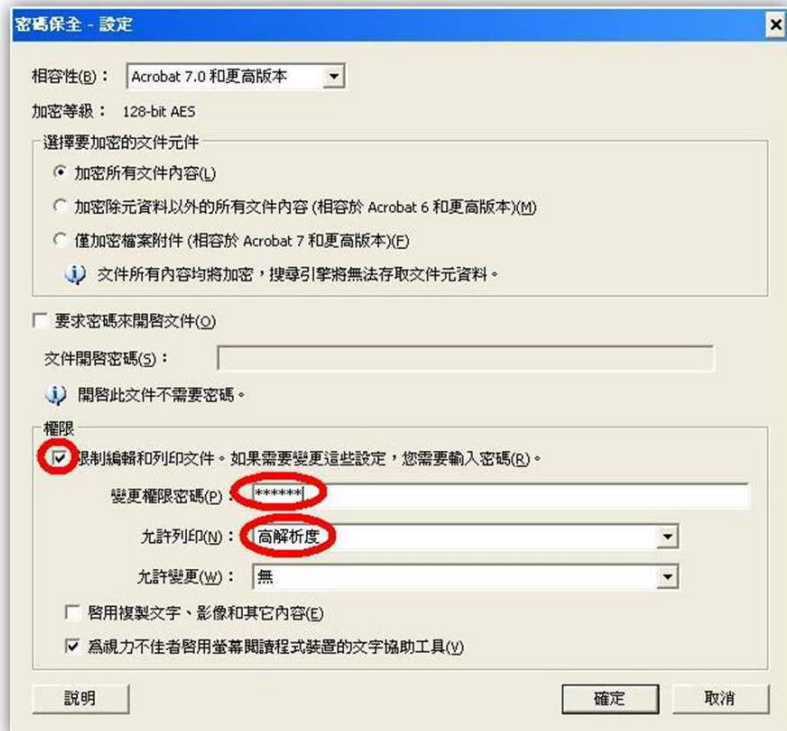


1) 權限欄位勾選「限制編輯和列印文件」。

2) 於變更權限密碼處設定個人密碼。

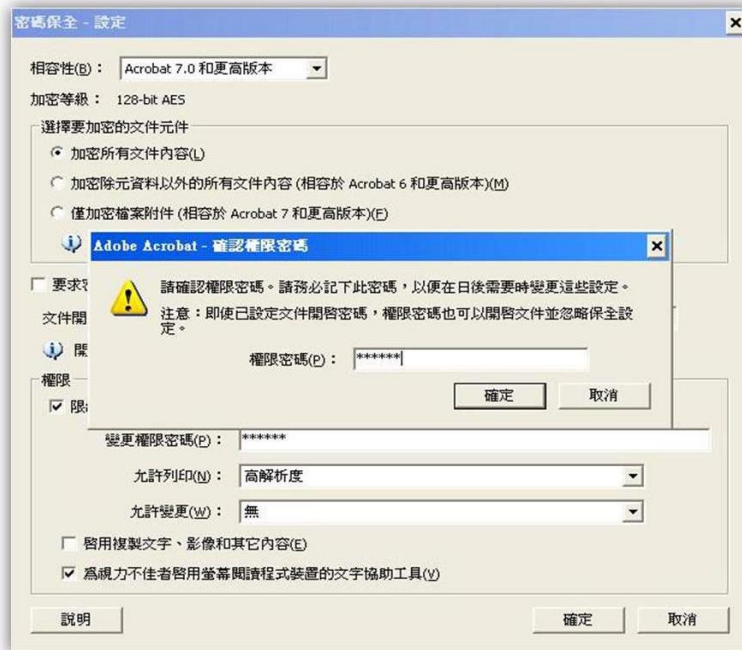
3) 允許列印選擇「高解析度」。

4) 點選確認。

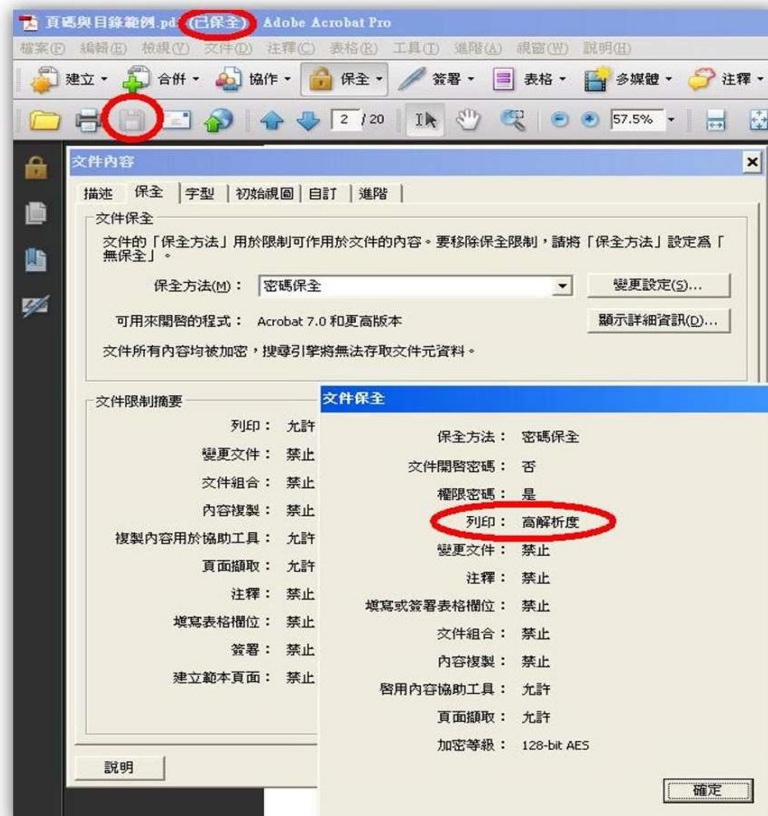


(3) Acrobat 加浮水印及保全

◆ 上述步驟確認後會需再次輸入設定的密碼。



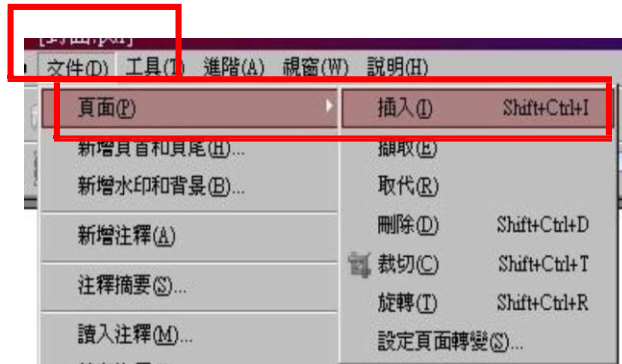
◆ 設定完畢後請先「儲存檔案」，並至「保全」→「顯示保全內容」→「顯示詳細資料」，確認列印是否為高解析度。



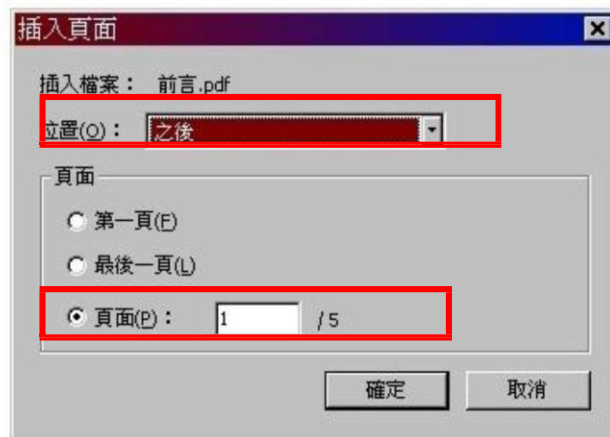
(三)多個 PDF 檔  
合併為一個  
PDF 檔

◆ 如欲將多個PDF檔合併為一個 PDF 檔，請勿先設保全，待合併完畢再設文件保全。

- 1) 首先在灌有 Acrobat 的電腦上開啟其中一個PDF 檔案。
- 2) 點選[文件]，選擇[頁面]後選擇[插入]，插入所要合併之PDF 檔。




- 3) 選擇插入的前後位置及頁面，多個 PDF 檔即可合併完成為一個 PDF 檔。



- 4) 待所有 PDF 檔合併完成後，即進行加入浮水印及保全設定的動作。



<p>(四) 特殊處理事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。</li> </ul>
<p>(五) 檔案命名</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 請勿使用『中文』檔名，檔名中不可以有全形文字空格。或一些特殊字元，例如： ~.*\(\)+[\ ]{ } 這些特殊字元出現，否則載入資料庫時容易產生錯誤。</li> <li>◆ 將PDF檔存於<b>桌面</b>，確定是否可開啟PDF檔，能正常開啟即完成轉檔程序。</li> </ul> 

(六)上傳檔案前檢查項目

(1) PDF檔轉檔成功開啟後，請自我檢查PDF檔是否符合紙本樣式，檢查項目：

i. 是否增加PDF保全？

ii. 增加保全時，請勿勾選『使用密碼開啟PDF』與『禁止列印』此兩個選項。

iii. 可否正常開啟PDF檔？

iv. 是否加入浮水印？封面無浮水印？

v. 是否整篇論文轉成一個PDF檔？

vi. 檢查PDF檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？

vii. PDF檔內容文字是否出現亂碼？

viii. PDF檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同？

(2) 若有轉檔的問題，歡迎來電諮詢：

圖書館：請來電 (02) 2621-5656 轉 2486

或來信：dss@mail.tku.edu.tw