



淡江大學電子學位論文服務

Electronic Theses & Dissertations Service

電子檔案轉檔作業說明

94/07/26

105/05 修訂



壹、 PDF 轉檔前注意事項

1) 檔案合併	<ul style="list-style-type: none">v 請以整篇論文為一個檔案轉檔。v 若論文文件有多個 Word 檔案，請在轉檔前，先將這幾個 Word 檔合併為一個檔案且順過頁碼，再進行 PDF 轉檔，亦或先就各 Word 檔分別轉成 PDF 檔後再合併為一個檔案。
2) 確認論文檔案	<ul style="list-style-type: none">v 請確認電子論文包含紙本論文所有內容，包含書名頁、中英文提要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄及浮水印，且電子論文各內容排序與頁碼編輯請遵循紙本。
3) 特殊處理事項	<ul style="list-style-type: none">v 若有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。

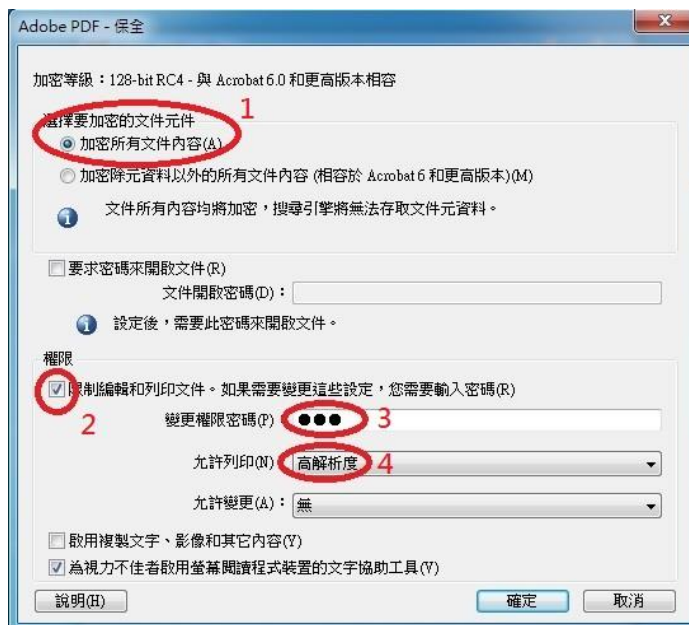
貳、轉檔及加浮水印作業流程

一、電子論文轉檔與增加論文保護措施	<p>(1) 可使用校內已安裝轉檔軟體的電腦或圖書館總館二樓 WebPAC 公用目錄查尋區的設備進行轉檔。</p> <p>(2) 建議以 Adobe Acrobat 9 以上版本或 Microsoft Word 2010 以上版本進行轉檔。</p> <p>(3) PDF 檔設定內容保護措施，以防止內容遭他人複製。</p>
(一) 單一 PS 檔轉成 PDF 檔	<p>(1) 一般常見的文書編輯檔案，如：文字檔(.txt)、Microsoft Word 檔 (.doc) 等格式多可順利轉換為 PDF 檔。</p> <p>理工科經常使用的 PostScript(.ps) 格式，則需透過 Acrobat Distiller 轉成 PDF 檔。</p> <p>由於 Adobe Acrobat 版本不同，造成轉檔名稱不盡相同，請依循指示進行轉檔。請參見以下圖示解說：</p>

- ❖ 開啟 Acrobat Distiller 9.0，「Adobe PDF 設定」選擇「Standard」，在選擇「設定」標籤。



- ❖ 點選保全後
 - (1) 確認是否點選於「加密所有文件內容」
 - (2) 勾選「限制編輯和列印文件」
 - (3) 於變更權限密碼處設定個人密碼
 - (4) 允許列印選擇「高解析度」，點選確認



<p>Acrobat Distiller 9.0</p>	<ul style="list-style-type: none"> ♣ 點選確認後，會跳出確認權限密碼視窗，請再次輸入您所設定的密碼。  <ul style="list-style-type: none"> ♣ 以上步驟設定完畢後，將 PS 檔案拉入 Acrobat Distiller 視窗中，此時跳出「確認保全」訊息，點選「保持」，即可開始進行轉檔。
<p>(二) Word 轉成 PDF 檔</p>	<ul style="list-style-type: none"> v 若使用 Word 撰寫您的學位論文，您可透過 Adobe Acrobat 將 Word 檔轉成 PDF 檔，或透過 Word 建立 Adobe PDF 檔。 v 由於 Adobe Acrobat 版本不同，造成轉檔過程的名稱與位置不盡相同，請依循指示進行轉檔。 v 加入浮水印、轉檔及保全可參考以下兩種方法： <ul style="list-style-type: none"> 方法1. 以 Word 加入浮水，印並進行轉檔及檔案保全（適合無 Adobe Acrobat 軟體者）。 方法2. 先以 Word 轉檔成 PDF，再透過 Adobe Acrobat 加入浮水印及檔案保全。 <p style="text-align: center;"> <u>Adobe Acrobat 9</u> <u>Adobe Acrobat DC</u> </p>

1) Word 加入浮水印

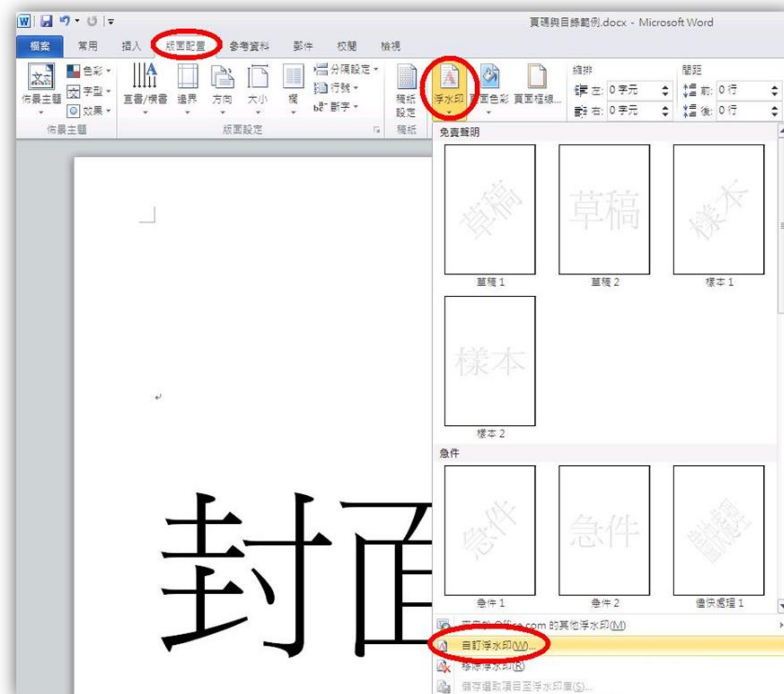
方法一

- ♣ 首先下載浮水印：[Word 浮水印](#)

(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小！)



- ♣ 論文檔案開啟後，上方標籤選擇「版面配置」→「浮水印」→「自訂浮水印」。



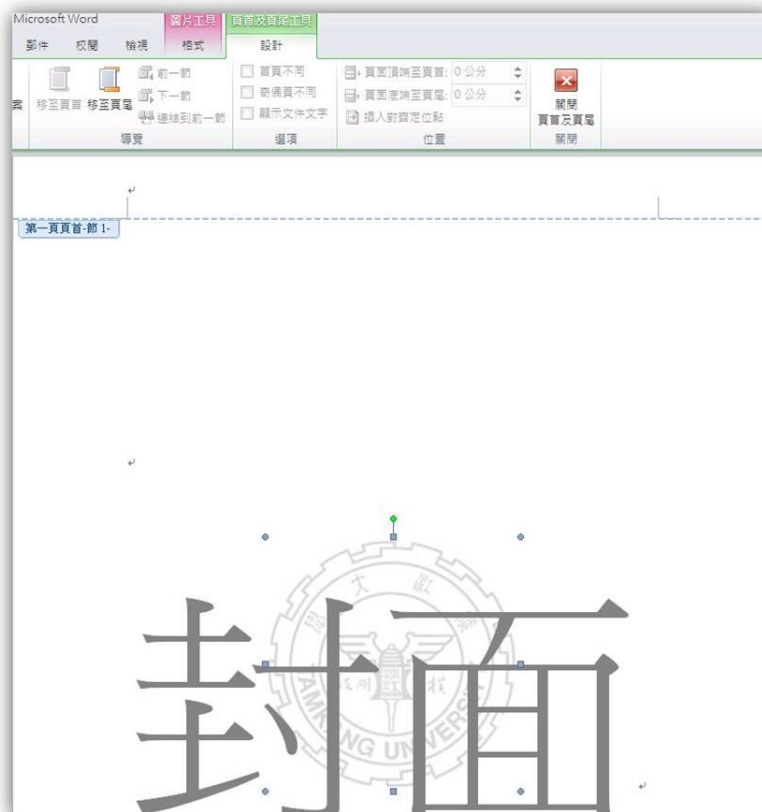
Word 加入浮水印

- ❖ 點選圖片浮水印，載入已下載好的浮水印檔案
- ❖ 「縮放比例」選擇設定 **100%**，並**取消**「刷淡」選項的勾。



Word 加入浮水印

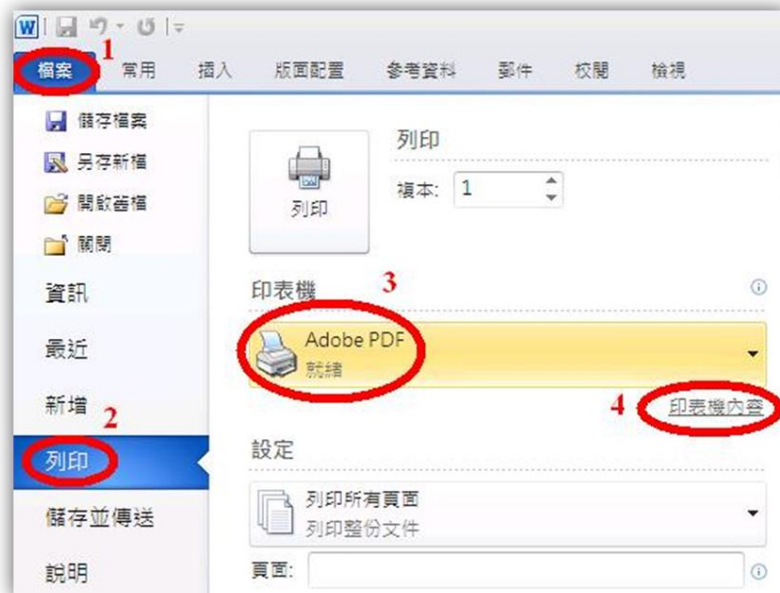
- ❖ 由於論文封面不需有浮水印，因此須將封面頁浮水印刪除。
- ❖ 於封面頁開啟「頁首及頁尾工具」，點擊封面頁浮水印，選取浮水印後按鍵盤 Delete 即可刪除封面浮水印。



2) Word 轉檔保全

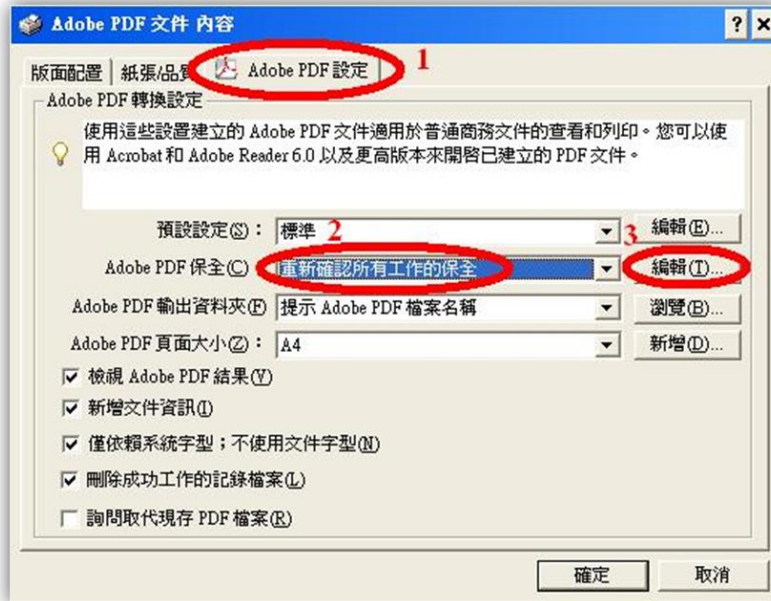
❖ 電子論文包含紙本論文所有內容。包含書名頁、中英文摘要、圖表目次、本文、參考文獻、附錄、浮水印與其他相關格式設定，確認無誤後即可進行轉檔。

- 1) 點選檔案→選擇列印。
- 2) 於印表機位置選擇「Adobe PDF」。
- 3) 點選「印表機內容」。



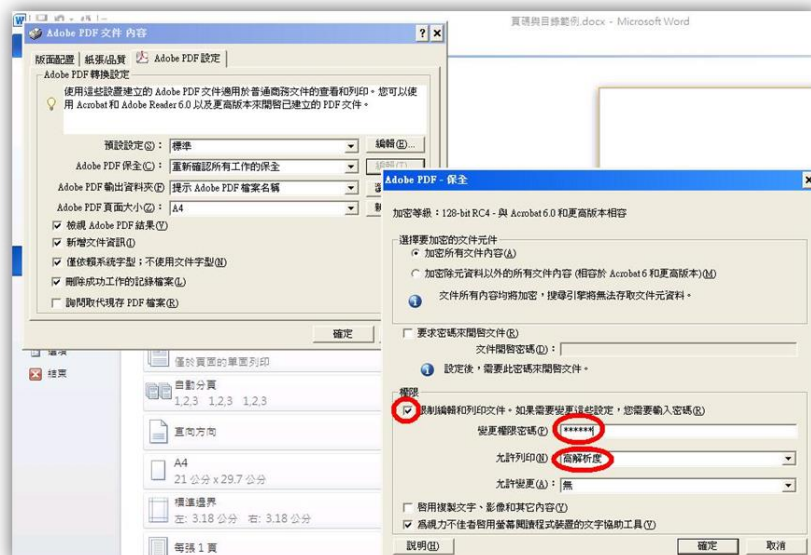
Word 轉檔保全

- 1) 確認上方標籤位於「Adobe PDF 設定」。
- 2) Adobe PDF 保全選擇「重新確認所有工作的保全」。
- 3) 點選編輯進行保全密碼設定。



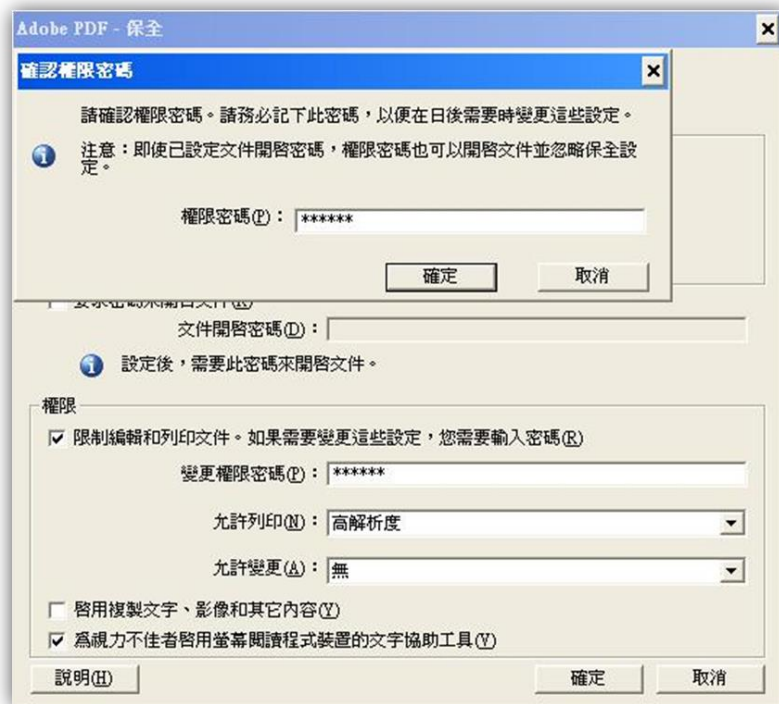
Word 轉檔保全

- 1) 勾選「限制編輯和列印文件」
- 2) 於變更權限密碼處設定個人密碼
- 3) 允許列印選擇「高解析度」
- 4) 點選確認



Word 轉檔保全

- ❖ 點選確認後，會跳出確認權限密碼視窗，請再次輸入您所設定的密碼。
- ❖ 密碼輸入無誤後，點選確認回到列印頁面。



Word 轉檔保全

- ❖ 點選列印，並儲存檔案。

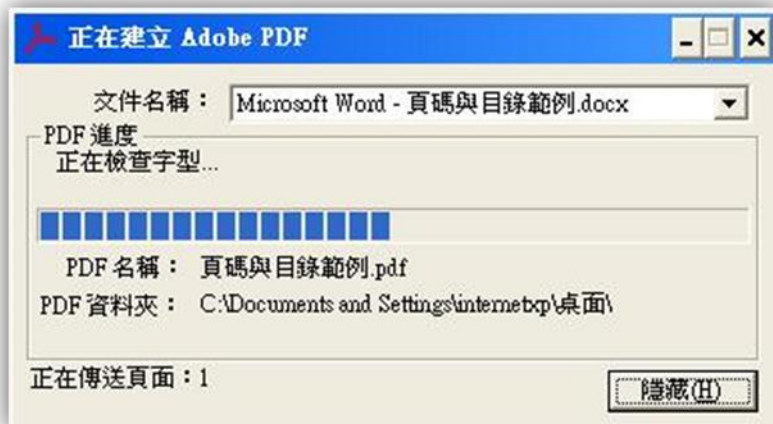


Word 轉檔保全

- ❖ 點選儲存後，會再次跳出保全設定畫面，此部分點選確認即可。



- ❖ 確認後將會開始進行轉檔。



3) Acrobat 加浮水印及保全

方法二

- ❖ 此方法是將論文 Word 檔轉成 PDF 檔，再以 Acrobat 加入浮水印及檔案保全。

Word 轉成 PDF 檔案共三種方法，擇一即可

方法1. 開啟 Word 檔案，選擇標籤列的「檔案」→「儲存並傳送」→「建立 PDF/XPS 文件」→「建立 PDF/XPS」。

方法2. 另存新檔→存檔類型選擇 PDF。

方法3. 列印→印表機選擇「Adobe PDF」。



Acrobat 加浮水印及 保全 (Acrobat 9)

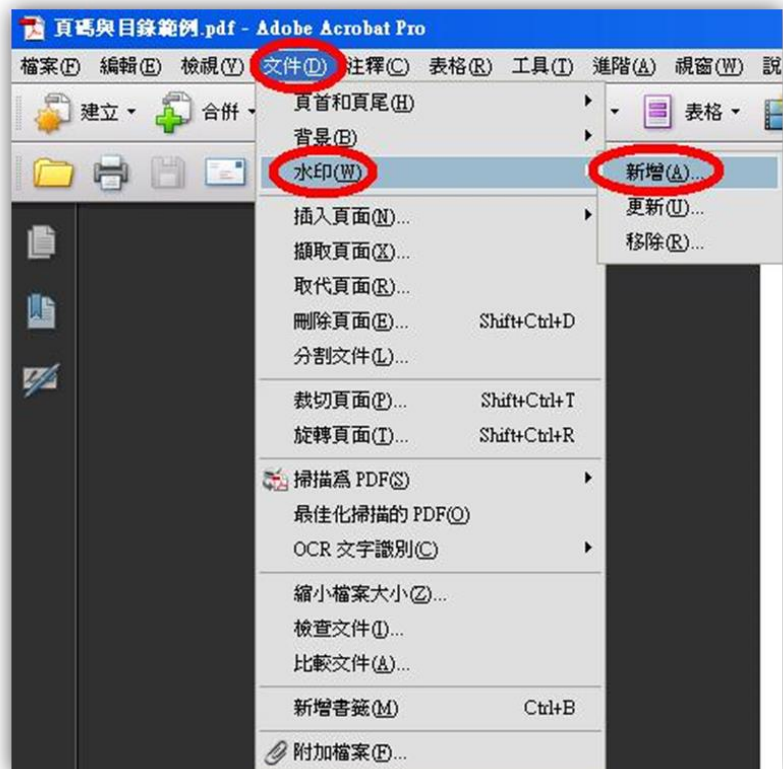
Adobe Acrobat 9

- ♣ 首先開啟已轉檔好的 PDF 檔案，並下載 PDF 版浮水印：[PDF 浮水印](#)

(為維持文件品質一致性，請勿改變浮水印的大小)

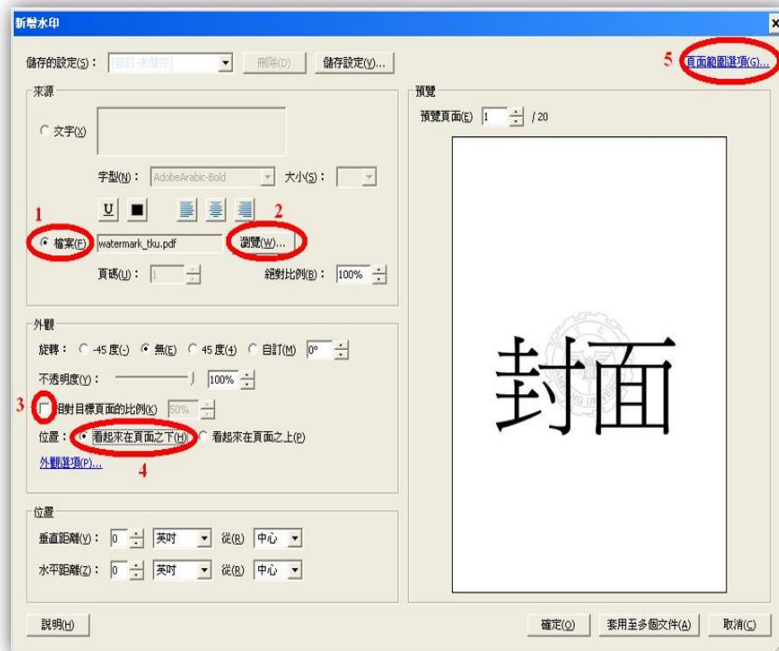


- ♣ 選擇工具列「文件」→「水印」→「新增」。



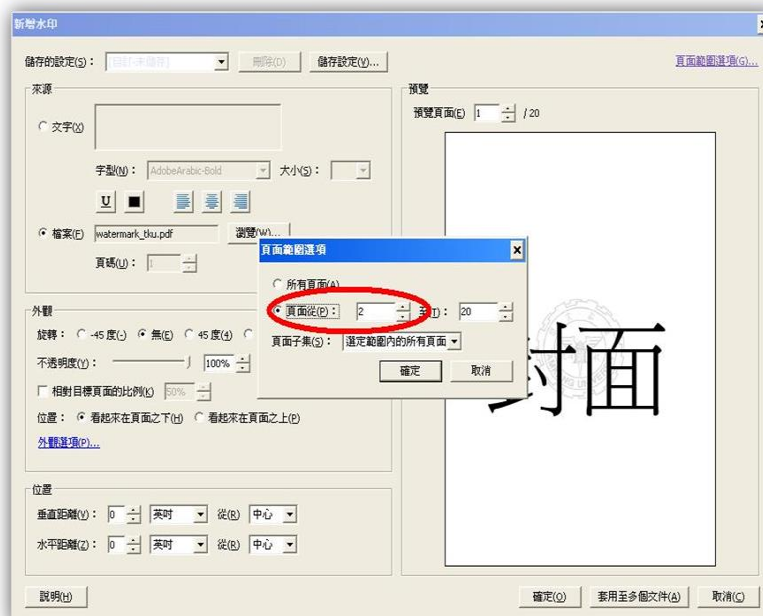
Acrobat 加浮水印及保全 (Acrobat 9)

- ❖ 來源選擇檔案，點擊預覽並載入下載的浮水印
- ❖ 取消「相對目標頁面的比例」
- ❖ 選擇「看起來在頁面之下」
- ❖ 點擊右上角「頁面範圍選項」



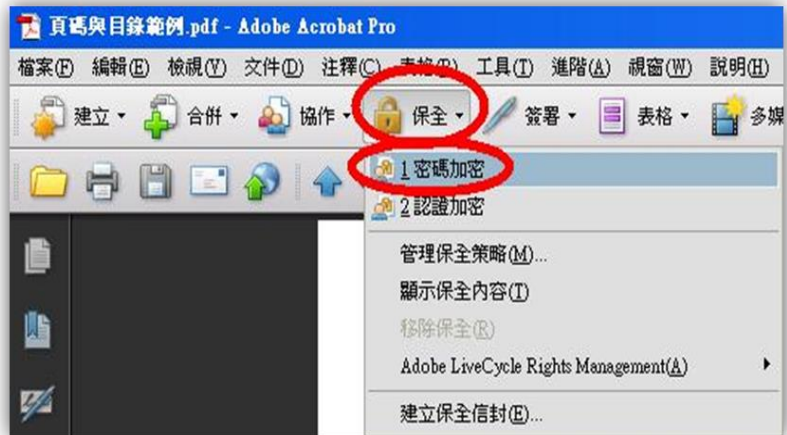
- ❖ 點選「頁面從」，頁碼由 1 改成 2

由於封面頁不需浮水印，因此從第 2 頁開始加入浮水印

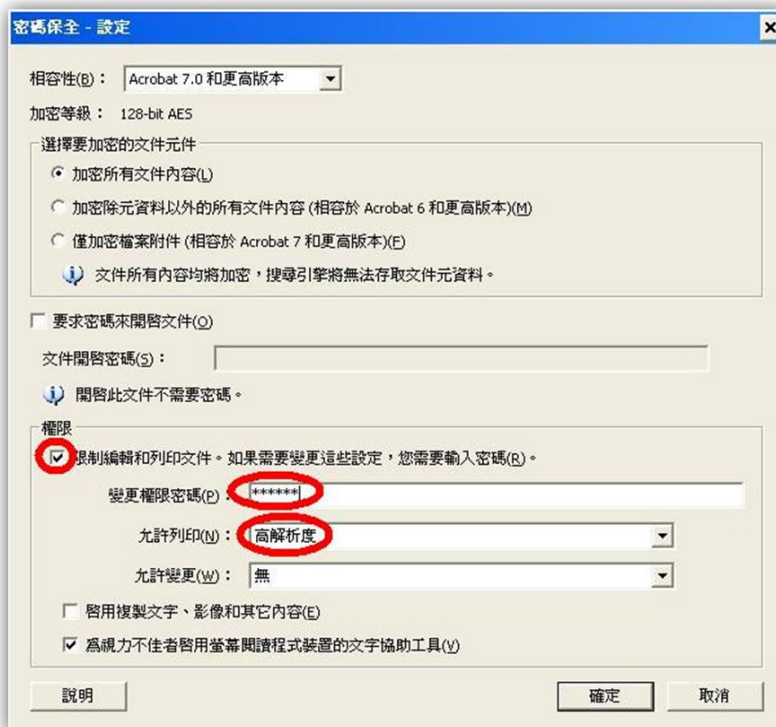


Acrobat 加浮水印及 保全 (Acrobat 9)

- ❖ 保全設定前請先確認內文不再做修改及加入浮水印。
- ❖ 工具列選擇「保全」→「密碼保全」。

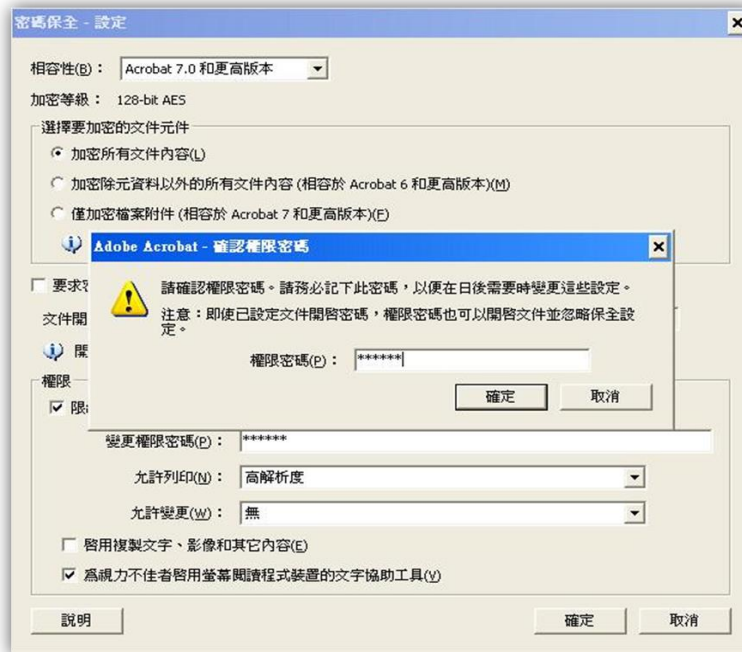


- 1) 權限欄位勾選「限制編輯和列印文件」
- 2) 於變更權限密碼處設定個人密碼
- 3) 允許列印選擇「高解析度」
- 4) 點選確認

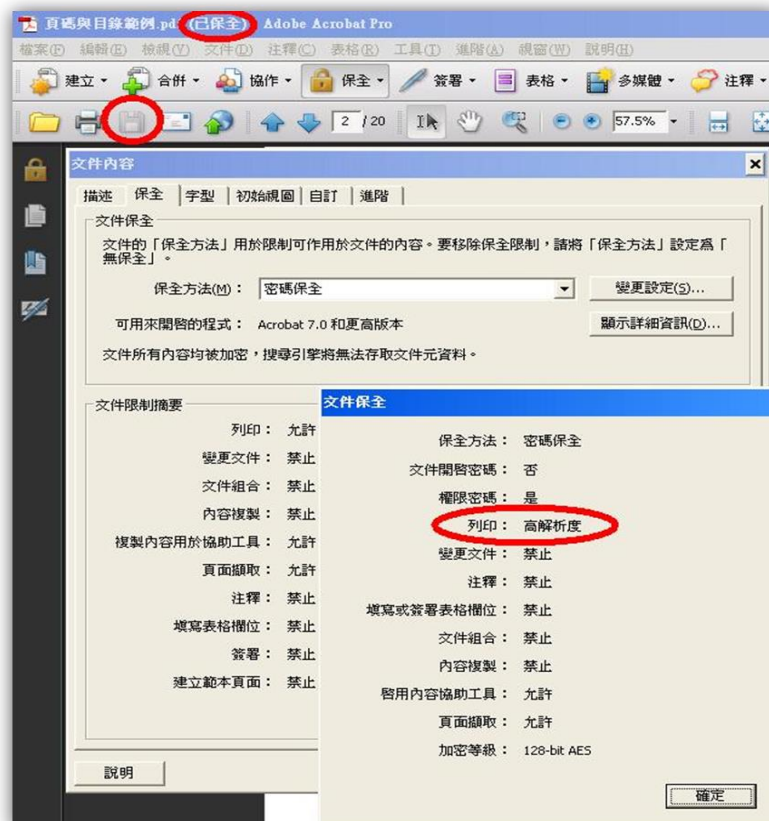


Acrobat 加浮水印及 保全 (Acrobat 9)

- 上述步驟確認後會需再次輸入設定的密碼。



- 設定完畢後請先「儲存檔案」，並至「保全」→「顯示保全內容」→「顯示詳細資料」，確認列印是否為高解析度。

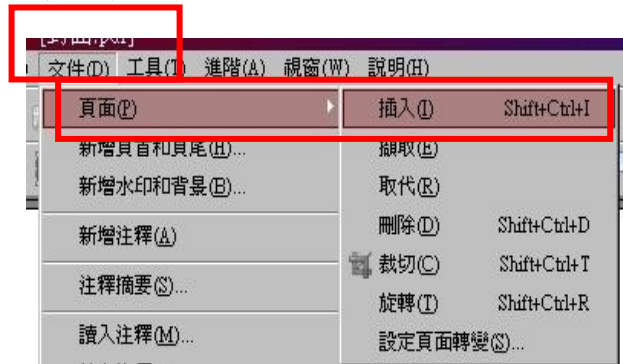


4)多個 PDF 檔合併為一個 PDF 檔

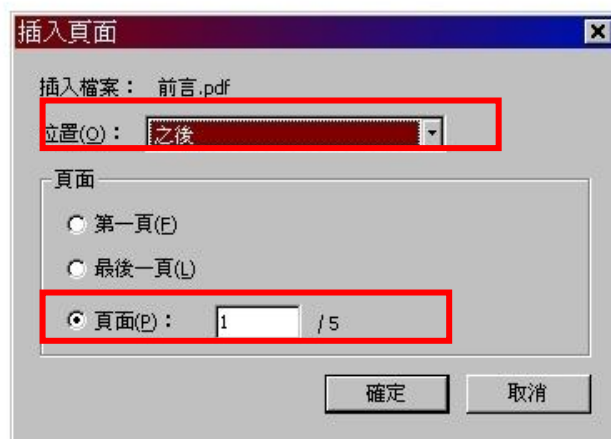
❖ 如欲將多個 PDF 檔合併為一個 PDF 檔，請勿先設保全，待合併完畢再設文件保全。

(1)首先在灌有 Acrobat 的電腦上開啟您其中一個 PDF 檔案。

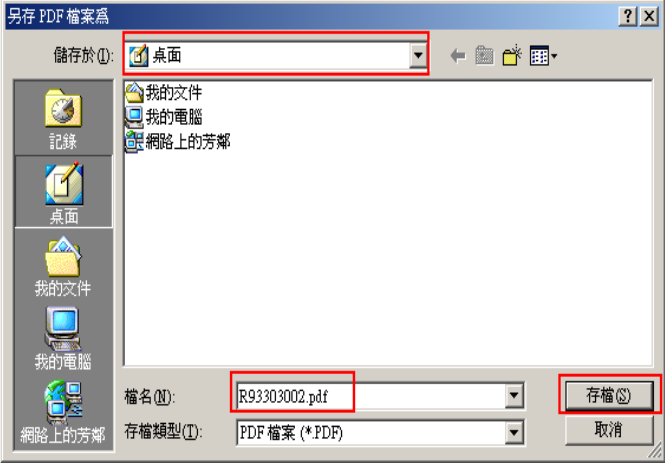
(2)點選「文件」，選擇「頁面」後選擇「插入」，插入您所欲接下來合併之檔。



(3)選擇插入的前後位置及頁面，您的多個 PDF 檔即可合併完成為一個 PDF 檔。



(4)待所有 PDF 檔合併完成後，即進行加入浮水印及保全設定的動作。

5) 特殊處理事項	<ul style="list-style-type: none">❖ 若您有使用造字程式造出的字，可將電腦中 C:\windows 目錄下 eudc.euf 和 eudc.tte 拷貝至您要進行轉檔的電腦，將該電腦之 eudc.euf 和 eudc.tte 覆蓋後，即可進行轉檔。
6) 檔案命名	<ul style="list-style-type: none">❖ 請勿使用『中文』檔名，檔名中不可以有全形文字空格。或一些特殊字元，例如：~.* / \ () + [] { } 這些特殊字元出現，否則載入資料庫時會產生錯誤。❖ 將 PDF 檔存於 桌面，確定是否可開啟 PDF 檔，能正常開啟即完成轉檔程序。 

7) 上傳檔案前
檢查項目

(1) PDF 轉檔成功開啟後，請自我檢查您的 PDF 檔是否符合紙本樣式，檢查項目：

(i) 是否增加 PDF 保全？

(ii) 增加保全時，請勿勾選『使用密碼開啟 PDF』與『禁止列印』此兩個選項

(iii) 可否正常開啟 PDF 檔？

(iv) 是否加入浮水印？封面無浮水印。

(v) 是否整篇論文轉成一個 PDF 檔？

(vi) 檢查 PDF 檔總頁數與各章節的起迄頁數是否與紙本論文相同？

(vii) PDF 檔內容文字是否出現亂碼？

(viii) PDF 檔顯示的字型是否與論文紙本的字型相同？

(2) 若有轉檔的問題，歡迎來電諮詢：

圖書館：請來電 (02)2621-5656 轉 2281

或來信 mllib@lib.tku.edu.tw